

POLÍTICA ANTISOBORNO

1 – DIR – 18

En Indicadores Tree SAPI de CV en lo sucesivo Treestate se establece e implementa nuestra Política Antisoborno, la cual se encuentra alineada de acuerdo con nuestro propósito y alcance del sistema de gestión de antisoborno.

Buscamos ir de la mano con nuestros clientes desarrolladores respetando los reglamentos, normas y valores ético-profesionales con el objetivo de crear una sana relación entre Treestate y sus Socios de negocio (clientes, proveedores, terceros interesados, gobierno y sociedad civil), libre de: soborno, conflicto de interés y aquellas situaciones que se ven penalizadas dentro del documento *código de conducta* (1 – DIR – 4). Favoreciendo la creación de una comunidad de confianza en el sector inmobiliario apoyada principalmente por proyectos de calidad e íntegros.

La Política Antisoborno se mantiene como información documentada del Sistema de Gestión de Treestate de acuerdo con lo establecido en el *Procedimiento Información Documentada* (2-DIR-1).

Se encuentra disponible y comunicada para la consulta de nuestras partes interesadas en los siguientes medios:

✓ www.treestate.com/

Asimismo, se comunica y es firmada por los empleados de la compañía, clientes y miembros de comités.

La Política Antisoborno se entiende y aplica a través del desempeño de los procesos de cliente desarrollador, para garantizar la satisfacción de las partes interesadas, dentro del marco legal aplicable. En Treestate manifestamos nuestro compromiso a realizar nuestros negocios en un marco de integridad y responsabilidad a través del cumplimiento e implementación de un Sistema de Gestión Antisoborno, acorde con los requisitos de la norma internacional ISO 37001:2016, aplicada a nuestros procesos, y para lo cual se dicta la siguiente política:

- ✓ En Treestate se prohíbe todo tipo de actos de soborno; entendiéndose éste como la oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor, directa o indirectamente, como incentivo o recompensa, para que dejemos de actuar en relación con el desempeño de nuestras funciones o influir en la toma de decisiones y comportamiento de nuestros integrantes.
- ✓ No pagamos ni ofrecemos sobornos, ya sea directa o indirectamente, para conseguir ventajas comerciales.

POLÍTICA ANTISOBORNO

1 – DIR – 18

- ✓ **No aceptamos sobornos**, tanto directa como indirectamente, para conceder ventajas comerciales.
- ✓ **Establecemos y revisamos objetivos antisoborno** como parte de nuestro sistema de gestión.
- ✓ **Promovemos en todo momento canales de comunicación efectivos** para recibir los **planteamientos de inquietudes de buena fe**, por prácticas de soborno, **sin temor a represalias**; por actos, hechos o comportamientos que supongan el incumplimiento a la presente política y sistema de gestión antisoborno, con la finalidad de iniciar **procesos de investigación para aplicar las sanciones pertinentes** determinadas tanto por la Alta Dirección como por la **Función de Cumplimiento**, quien tiene un grado de **autoridad e independencia** del sistema, de acuerdo a nuestro Reglamento de Actuación en caso de Soborno, así como lo indicado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás leyes y reglamentos que apliquen.
- ✓ **Estamos comprometidos en cumplir con un enfoque de mejora continua.**
- ✓ **Conducimos nuestra actividad de forma justa, honesta y transparente**, apegada a nuestro Código de Conducta (1 – DIR – 4) y con apego al marco normativo y legal aplicable.

Esta política demuestra nuestro compromiso de responsabilidad corporativa, ayuda a promover una cultura empresarial ética y aumenta la confianza entre las partes interesadas sobre la manera de hacer negocios.

El propósito de esta política es marcar una guía de cumplimiento de la normatividad para prevenir los riesgos relacionados con el soborno a todos los empleados y partes interesadas, que realicen actividades para o en nombre de Treestate logrando así que la empresa se encuentre alineada en sus actividades con todas las normas y reglamentaciones aplicables en contra de la corrupción y el soborno. Aclarando que la Compañía tiene cero tolerancia frente a cualquier conducta que pudiera considerarse soborno o que pueda, de alguna manera, considerarse corrupta.

NOMBRE

FIRMA DE ENTERADO

Fecha de Firma:

Anti-Bribery Policy

1 – DIR – 18

In **Indicadores Tree SAPI de CV** hereinafter **Treestate** establishes and implements our **Anti-Bribery Policy**, which is aligned according to our purpose and scope of the anti-bribery management system.

We seek to go hand in hand with our developer clients respecting the regulations, standards and ethical-professional values with the objective of creating a healthy relationship between Treestate and its business partners (customers, suppliers, third parties, government and civil society), free of: bribery, conflict of interest and those situations that are penalized within the code of conduct document (1 – DIR – 9). Promoting the creation of a community of trust in the real estate sector, supported mainly by quality and integrity projects.

The Anti-Bribery Policy is maintained as documented information of Treestate's Management System in accordance with the provisions of the Documented Information Procedure (2-DIR-1).

✓ www.treestate.com/

It is also communicated to and signed by company employees, customers and committee members.

The **Anti-Bribery Policy** is understood and applied through the performance of the developer client processes, to ensure the satisfaction of stakeholders, within the applicable legal framework. In Treestate we express our commitment to conduct our business in a framework of integrity and responsibility through compliance and implementation of an Anti-Bribery Management System, in accordance with the requirements of the international standard ISO 37001:2016, applied to our processes, and for which the following policy is dictated:

- ✓ **Treestate** prohibits all acts of bribery; bribery is understood as the offer, promise, delivery, acceptance or request of an undue advantage of any value, directly or indirectly, as an inducement or reward, to stop us from acting in relation to the performance of our duties or to influence the decision-making and behavior of our members.
- ✓ **We do not pay or offer bribes**, either directly or indirectly, to gain business advantages.
- ✓ **We do not accept bribes**, either directly or indirectly, to grant business advantages.
- ✓ We establish and review **anti-bribery objectives** as part of our management system.
- ✓ We promote effective communication channels at all times to receive good faith

Anti-Bribery Policy

1 – DIR – 18

concerns about bribery practices without fear of retaliation; for acts, facts or behaviors that involve non-compliance with this anti-bribery policy and management system, with the purpose of initiating **investigation processes** to apply the relevant sanctions determined by both Senior Management and the **Compliance Function**, who has a degree of **authority and independence** of the system, according to our Rules of Action in case of Bribery, as well as what is indicated in the General Law of Administrative Responsibilities and other laws and regulations that apply.

- ✓ We are committed to a continuous **improvement approach**.
- ✓ We conduct our business in a fair, honest and transparent manner, adhering to our Code of Conduct (1 – DIR – 4) and in compliance with the applicable legal and regulatory framework.

This policy demonstrates our commitment to corporate responsibility, helps promote an ethical business culture and enhances trust among stakeholders about the way we do business.

The purpose of this policy is to provide guidance on compliance with regulations to prevent bribery-related risks to all employees and stakeholders who perform activities for or on behalf of Treestate, thereby aligning the company's activities with all applicable anti-corruption and anti-bribery rules and regulations. Clarifying that the Company has zero tolerance for any conduct that could be considered bribery or that could, in any way, be considered corrupt.

NAME

SIGNATURE OF ACKNOWLEDGMENT

Date of signature: